



B.P. SERVIMED, S.A. de C.V.

BARRANCA DEL MUERTO 520
COL. ALPES, MÉXICO, D.F.
(52)(55)9171-9579
info@servimed.com.mx



Congresos de la “A a la W”

Documentación para el congresista: Gafete y constancias (primera parte)

Dr. Jorge Bistení-Bustani, CMP, CMM

El gafete es el documento que acredita la participación en un evento, con él, se puede conocer el nombre, lugar de origen, profesión, categoría de registro, número e incluso puede contar con un código de barras que provea de mayor información.

El gafete debe tener características muy particulares en su diseño para que sea de utilidad. Tengamos en cuenta que su función es saber con quien estamos tratando y no recordarnos en que evento nos encontramos, así pues debe reunir los siguientes requisitos:

1. Tamaño mínimo de 10 cms de largo por 7 cms de alto.
2. Debe contener una primera línea con el nombre del evento con un tamaño de letra de entre 10 y 12 puntos. Debajo de esto, el lugar y la fecha.
3. La siguiente línea debe contener el nombre de pila del usuario y la que sigue sus apellidos con un tamaño no menor a 22 puntos por pulgada.
4. La quinta línea puede tener el lugar de origen.
5. La última línea la dejamos para la institución de procedencia o el cargo. Estas dos últimas deben tener letra de 14 puntos.
6. Debajo de toda la información anterior podemos tener el código de barras que nos sirve para calcular tiempo de asistencia a las sesiones, verificar la autenticidad del gafete, obtener información de una base de datos y otras funciones más.

El gafete luciría entonces así:

Ejemplo:

Nombre del evento Fecha
NOMBRE
APELLIDOS
Ciudad, estado, país Institución

Todos los datos anteriores pueden imprimirse al momento de la inscripción, su costo es sumamente barato. La tarjeta resultante puede introducirse en un portagafete plástico con una barra de color abajo en donde se pueden imprimir las siglas de la organización, el logo del patrocinador, la categoría del participante en el evento en donde cada color tiene un significado para diferenciar a los congresistas.

El gafete debe imprimirse por ambos lados para que siempre sea visible el nombre del congresista, aun cuando se voltee.

El gafete es en los congresos el pase de entrada a las áreas del mismo. Es el único elemento que los guardias de seguridad tienen a la mano para permitir el acceso a los participantes y la exigencia de su uso debe ser respetada para evitar que gente que no se ha registrado ingrese al evento.

El segundo documento importante que el PCO debe producir es la constancia de las cuales existen diferentes tipos:

- a) La constancia de inscripción
- b) La constancia de asistencia
- c) La constancia de presentación de trabajo
- d) La constancia de participación como profesor
- e) La constancia de participación en el comité organizador

Estos documentos tienen particular importancia en aquellos casos en que existe una institución calificadora que asigna valor curricular a las actividades académicas de sus agremiados. En algunos casos esto trae como consecuencia el ingreso a un empleo o a alguna asociación de profesionales.

La constancia de inscripción:

Aunque en otros países este documento no existe o bien es muy informal, se entrega sin nombre y el interesado se lo escribe, en nuestro medio lo hacemos de tal calidad y presentación que muchos congresistas lo enmarcan y cuelgan como si fuera un diploma o título. Actualmente permitimos a los usuarios que lo obtengan en una página de Internet mediante un usuario y una clave que se da con la inscripción

La constancia de asistencia:

A diferencia del anterior, este documento se otorga solo a aquellos que han demostrado asistencia a las actividades académicas del congreso en cuestión lo cual hacemos con la lectura del código de barras del gafete cada vez que el usuario entra y sale del salón de sesiones. Mediante esta lectura y un programa, conocemos con exactitud el número de horas de asistencia mismas que son mencionadas en la constancia. Este documento, mucho menos vistos que el anterior, se envía a los congresistas con posterioridad al congreso.

La constancia de presentación de trabajo:

La participación activa en un congreso es de mayor valor que la simple asistencia al mismo. Aquellos que hicieron el esfuerzo por comunicar su conocimiento a los demás a través de la presentación de un trabajo, merecen que esto les sea reconocido. El documento que lo avala

es la Constancia de Presentación de Trabajo en la que se debe mencionar desde luego el autor, el título y tipo de su ponencia y el congreso en que se presentó.

La constancia de participación como profesor:

No hay honor más grande en un congreso que ser llamado o invitado a participar como profesor. Es un reconocimiento implícito a la calidad del conferencista y este debe ser otorgado para los fines antes descritos mediante una constancia cuyo valor es de los más altos entre los comités de las agrupaciones que califican.

La constancia de participación en el comité organizador:

Sin duda son los miembros del comité organizador los que más han colaborado para hacer posible el congreso. Ellos también merecen una constancia de la actividad que han desempeñado ya que a quien la recibe le será de utilidad para su currículum.

En todos los casos la constancia debe mencionar el nombre del evento, el lugar y fecha en que se llevó a cabo, el motivo de la constancia y debe contener la firma del Secretario del Comité organizador. Si se desea se puede agregar la del Presidente.

En el próximo número abordaré el tema de las memorias y programas del congreso

.