



B.P. SERVIMED, S.A. de C.V.

BARRANCA DEL MUERTO 520
COL. ALPES, MÉXICO, D.F.
(52)(55)9171-9570
info@servimed.com.mx



CONGRESOS DE LA “A A LA W”

El centro de convenciones ideal

Dr. Jorge Bisteni Bustani (MPI, IAPCO, AMPROFEC)

Hace pocos años, los miembros de IAPCO (International Association of Professional Congress Organizers) trabajamos en definir las características que debe tener un Centro de Convenciones para alojar un congreso de 3500 o menos participantes los cuales constituyen la mayoría de los que se organizan a nivel mundial. De ese estudio que demoró dos años, obtuvimos un documento y fruto de ello, lo he adaptado a nuestra realidad en México.

El centro de convenciones debe tener las siguientes capacidades (ejemplo para 3500 pax)

- Auditorio: 3500 butacas fijas de preferencia con “pupitre” para escribir
- Salones principales: Espacio libre que se pueda dividir en 4 áreas como mínimo: Una para 1000 personas en montaje tipo auditorio y 3 para 400
- Salones pequeños: 10 con capacidades de 150 a 400 personas en montaje auditorio
- Salón de exhibición: 10,000 metros cuadrados sin columnas en un solo nivel
- Otras áreas: Oficinas, salón de profesores
- Foyers: Amplios para que puedan ser usados para registro, Internet, café, posters

Area exterior

- Acceso y salida fácilmente identificable e iluminada
- Espacio de carga y descarga suficiente para manejar varios eventos a la vez
- Espacio para autobuses
- Puertas anchas
- Posibilidad de introducir camiones
- Facilidades para discapacitados
- Espacio de almacenaje

Interior

- Señalización clara
- Acceso a discapacitados a todas las áreas
- Estacionamiento cercano
- Corredores de servicio
- Elevadores amplios o montacargas
- Elevador separado para alimentos y bebidas
- Salones de sesiones con posibilidad de cerrarse con llave

Estacionamiento

- Estacionamiento para camiones con altura suficiente y capacidad para virajes

- Estacionamiento suficiente para asistentes
- Seguridad
- Espacios para discapacitados
- Acceso directo al Lobby
- Señalización clara para salir
- Cajas de cobro suficientes
- Salidas a la calle suficientes
- Precio razonable

Entrega y almacenaje de materiales

- Facilidad para almacenar materiales al menos una semana antes y dos días después del evento
- Bodega para organizadores, expositores y proveedores
- Servicio de entrega en stands

Transporte

- Fácil acceso en auto
- Fácil acceso a transporte público
- Area especial para taxis “seguros”
- Espacio adecuado para subida y bajada de pasajeros de autobuses entre recinto y hoteles

Facilidades interiores

- Escaleras eléctricas
- Elevadores para discapacitados
- Pisos antiderrapantes
- Montacargas
- Servicios sanitarios suficientes
 - Cubículos de 1.5m x .85 m mínimo
 - Dos dispensadores de papel por cubículo
 - Toallas de papel y secadoras de manos (ambas)
 - Dispensadores de jabón
 - Agua caliente en lavabos
 - Espejos grandes
 - Bebederos

Aire acondicionado y calefacción

- Aire acondicionado con control individual en cada salón
 - Silencioso
 - Efectivo
 - Ajustable rápidamente
- Ventilación natural mediante ventanas
- Ventiladores cuando no se dispone de aire acondicionado
- Sistema de ventilación separada para áreas donde se permite fumar

Energía eléctrica

- Contactos de fácil acceso en paredes, pisos y techos
- Energía eléctrica que provea al menos 300 amps por fase
- Corriente trifásica
- Planta eléctrica de emergencia que mantenga todo el recinto funcionando
- Circuitos etiquetados para fácil identificación
- Reguladores de corriente para proteger equipos

Iluminación

- Control individual por salón
- Dimers
- Uso de luz natural
- Evitar entradas de luz en salones de sesiones oscurecidos para presentaciones visuales
- Luz de trabajo para mantenimiento y limpieza

Comunicaciones

- Internet inalámbrico de alta velocidad en todo el recinto (Un enlace por cada 50 personas)
- Sistema de mensajes electrónico (monitores)
- Voceo
- Teléfonos
- Facilidades para discapacitados (ADA)
- Instalaciones para interpretación simultánea

Servicios

Audiovisual

- Facilidad para instalar equipo audiovisual
- Ductos para cables bajo puertas de acceso
- Podiums y tarimas
- Puntos de soporte para colgar del techo
 - Pantallas
 - Proyectores
 - Bocinas

Banquetes

- Cocina o área de preparación de alimentos cercana a los salones
- Cafetería en áreas públicas
- Aislamiento de olores en los salones
- Area de banquetes para contratistas externos

Señalización (externa)

- En rutas de acceso
- Electrónica fuera del recinto
- Banners
- Señales con simbología internacional

Señalización (Interna)

- En salones y áreas públicas
- Muy visible
- Planos en todo el recinto
- Relojes

Todo con palabras y símbolos de uso internacional

Acabados de pisos

- Salones alfombrados
- Alfombra en secciones en áreas de tráfico
- Acabado de hule detrás de áreas de registro
- Cemento pulido en áreas de exhibición
- Tarimas de un metro cuadrado portátiles para pistas de baile

Acabados de paredes

- Superficies de poco mantenimiento que no brillen y sean colores neutros

- Puntos de apoyo para colgar banners
- No espejos en salones de sesiones
- Diseño acústico
- Muros móviles sono-aislantes

Salas VIP

- Acceso discreto
- Mobiliario cómodo
- Espejo e iluminación
- Baño con regadera
- Audio y video del auditorio
- Teléfono
- Contactos eléctricos

Area de registro

- Módulos de registro de 1.50 m de ancho, .60 de fondo, .70 m de altura y entrepaño de atención al público de 1.20 de altura
- Bodega para guardar materiales de congresistas
- Pantallas para información
- Facilidad para resguardar el equipo
- Salidas eléctricas
- Buena iluminación
- Teléfonos y acceso a Internet
- Oficina privada para manejo del dinero

Oficina de organizadores

- Oficina cerrada
- Teléfono, fax y datos
- Buena iluminación
- Espacio para almacenaje
- Facilidad para colocar snacks y bebidas

Oficina de prensa

- Oficina equipada con contactos eléctricos, teléfono, fax, internet
- Espacio separado para entrevistas
- Recepción de TV

Salón de conferencistas

- Espacio para varios conferencistas a la vez
- Contactos eléctricos para equipo AV
- Cercano a los salones de conferencias
- Facilidades (red) para transmitir las presentaciones a los salones de sesiones

Salones de sesiones

- Sin columnas
- Flexibilidad para ser divididos en varias áreas
- Acceso para discapacitados
- Entrada de asistentes por la parte trasera
- Cada silla debe tener buena visibilidad del presentador y de la pantalla
- Altura mínima de 3.60 m en salones para un máximo de 300 personas y mayor altura para mas capacidad
- Facilidad para oscurecerse 100%
- Una pared apropiada para proyección
- Control de aire acondicionado independiente

- Material acústico
- Aislamiento de otros salones
- Luz con dimers
- Sillas de 55 cm de ancho mínimo
- Espacio entre filas de .95 cm mínimo
- Puertas amplias y silenciosas
- Bodega para sillas
- En auditorios acceso por detrás del escenario
- Instalación para interpretación simultánea

Mobiliario de salones

- Sillas ergonómicas con paleta retráctil
- Tablones para montaje escuela
- Mesas redondas para grupos de trabajo
- Escalinatas para acceso a escenarios
- Plataformas para montar escenarios
- Podium con espacio suficiente para colocar Laptop, notas y agua

Servicios en salones

- Soportes perimetrales para colgar banners o pantallas
- Salidas eléctricas de 110, 220 y más volts
- Internet inalámbrico
- Luz natural
- No lámparas colgando del techo

Area de posters

- Espacio libre
- Cercana a la exhibición comercial
- Altura no menor a 3.60m
- Buena iluminación por encima de los posters
- Disponibilidad de planos que muestren las instalaciones contra incendio para que no sean obstaculizadas

Espacios públicos

- De tamaño suficiente para que todos las personas que están en los salones salgan y para servir alimentos y bebidas
- Adaptable para usos múltiples
- Altura mínima de 3.60 m
- Luz natural
- Decoración diferente a la de los salones
- Acceso fácil a cocinas
- Puntos de encuentro fácilmente identificables
- Buena señalización
- Fácil acceso al exterior
- Sillas o sillones
- Guardaropa
- Servicios sanitarios amplios y con iluminación natural
- Sistema de voceo
- Escritorio de información
- Teléfonos

Salones de exhibición

- Altura mínima 8 m
- Capacidad de carga viva de 50 KN/m² *

- Muros aislantes
- Electricidad, agua, drenaje, telefonía y datos para cada stand
- Andenes de carga
- Luminosidad mínima de 400 lux
- Paredes de color neutro
- Piso de cemento pulido
- Foyer para registro
- Salón para lounge de expositores
- Oficina de organizadores
- Area de almacenaje para
 - Material de expositores
 - Empaques
 - Materiales de montaje y mobiliario

* 1 Kilo Newton = 101 kg

Seguridad

- Pisos antiderrapantes
- Extinguidores contra incendios
- Detectores de humo
- Aspersores
- Alarmas de incendio y sismo incluyendo señales visuales para sordos
- Rutas de salida claramente marcadas
- Materiales no flamables
- Sistema de evacuación
- Enfermería
- Circuito cerrado de TV para vigilancia

Recinto verde

- Uso de materiales térmicos
- Buen aislamiento de paredes y techos
- Control de entrada de sol, ventilación natural y luz de baja energía
- Sistemas de aire acondicionado e iluminación independientes
- Sistema inteligente de iluminación, elevadores, escaleras eléctricas
- Uso de energía solar
- Tratamiento de aguas residuales y de lluvia

Además de la estructura física de este centro de convenciones ideal se deben seguir conductas de operación mínimas para que un recinto funcione adecuadamente. Ellas son:

- Presentar cotizaciones por escrito. No ocultar extras
- Elaborar contratos claros cuando la cotización es aceptada
- Entregar folletos o medios magnéticos con medidas y planos
- Contar con Staff amable y bien entrenado
- Definir políticas claras acerca de proveedores externos
- Pedir permiso a los organizadores para que otras personas visiten el recinto durante un evento
- Nombrar un contacto primario del recinto
- Entender que El PCO es el contacto primario del recinto y no el cliente final
- Prometer solo lo que se puede

¿Existe en México un recinto que reúna todas estas características? Si algún lector lo conoce me agradecerá saber en donde se encuentra. Como siempre sus comentarios son bienvenidos a jorge.bistenis@servimed.com.mx